Prot. n. 0113813 del 28/10/2026 - [AOO: USGEUNI] Decreti 4738/2026

U N I V E R S I T A' D E G L I S T U D I D I G E N O V A
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE *MASTER*, TFA ED ESAMI DI STATO

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari*";
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2026/2027;
- Visto il Regolamento dei Corsi per *Master* Universitari di I e II Livello, emanato con D.R. n. 5487 del 31 dicembre 2025 e modificato dal D.R. n. 799 del 19 febbraio 2026;
- Visto il Regolamento della Contribuzione Studentesca e Benefici Universitari, emanato con D.R. n. 2603 del 19 luglio 2017 e successive modifiche;
- Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attività conto terzi, emanato con D.R.n.38 del 8 gennaio 2025;
- Visto il Regolamento per il Conferimento di contratti di ricerca, emanato con D.R. n. 1515 del 7 aprile 2025;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Viste le delibere, in data 21 novembre 2023 del Senato Accademico e in data 22 novembre 2023 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stato istituito il Master Universitario di II Livello In "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL);
- Viste le delibere, in data 19 novembre 2024 del Senato Accademico e in data 20 novembre 2024 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata modificata la proposta istitutiva del Master Universitario di II Livello In "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL).
- Vista la Delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali del 2 settembre 2026, con la quale è stato proposta l'attivazione del Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL) per l'a.a. 2026/2027;
- Visto il Decreto d'urgenza della Direttrice del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali n. 4396 del 14 ottobre 2026, con il quale sono state approvate le modifiche e integrazioni alla scheda progetto del Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL) per l'a.a. 2026/2027;
- Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Sociali del 13 luglio 2026, con la quale è stato proposta l'attivazione del Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL) per l'a.a. 2026/2027;
- Visto il Decreto d'urgenza del Preside della Scuola di Scienze Sociali n. 4454 del 16 ottobre 2026, con il quale è espresso il parere favorevole alle modifiche e integrazioni alla scheda progetto del Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL) per l'a.a. 2026/2027;
- Vista la nota prot. 2026-0486425 del 29 settembre 2026 di Regione Liguria, con la quale si comunica l'autorizzazione dell'incarico per il percorso formativo con Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL).

D E C R E T A
Art. 1
Norme Generali

È attivata per l'anno accademico 2026/27 la III edizione del Master Universitario di II Livello in "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, in collaborazione con Regione Liguria.
Il Master è interamente riservato ai dipendenti di Regione Liguria. Potranno partecipare anche i dipendenti di categoria analoga di ciascuno degli enti specificati nell'ultimo paragrafo dell'art. 2.

Art. 2
Finalità del Master

Obiettivo del master: formare professionisti qualificati che possano contribuire al miglioramento continuo delle funzioni e dei servizi di Regione Liguria.
A tale fine il programma del Master si concentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione.
Il metodo è multidisciplinare e interdisciplinare e la sua articolazione è basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico- gestionale, organizzativo e giuridico.

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi:

1.	Analizzare i sistemi di Programmazione e controllo di Regione Liguria
2.	Analizzare i sistemi di valutazione di Regione Liguria
3.	Comprendere come poter creare Valore Pubblico
4.	Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi di programmazione, controllo e valutazione di Regione Liguria
5.	Acquisire competenze di *Project Management*
6.	Sviluppare soft skills necessarie alla gestione delle Risorse Umane
7.	Apprendere modalità e tecniche di progettazione per il reperimento di fondi
8.	Conoscere il nuovo codice degli appalti e i contratti pubblici
9.	Saper interpretare correttamente i bilanci per prendere decisioni strategiche
10.	Conoscere approfonditamente le specifiche procedure di Regione Liguria
11.	Analizzare i sistemi di Contabilità di Regione Liguria
12.	Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi organizzativi di Regione Liguria
13.	Saper applicare il *performance management*
14.	Saper gestire il documento informatico, flussi documentali e protocollo informatico, conservazione dei documenti informatici
15.	Conoscere il linguaggio normativo e saper redigere gli atti

	Figura professionale da formare
Denominazione	*Manager* pubblico dei processi gestionali e organizzativi in Regione Liguria
Descrizione della figura professionale	**I**l Master forma professionisti qualificati che possano contribuire al miglioramento continuo delle funzioni e dei servizi di Regione Liguria. L'obiettivo del Master è rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente e fornire il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento; in particolare il percorso formativo si focalizza sulla gestione dei processi organizzativi regionali nella prospettiva dell'innovazione e della digitalizzazione. Il Master è finalizzato al perfezionamento delle conoscenze e al raggiungimento di uno standard formativo idoneo alle carriere dirigenziali.

Destinatari dell'azione formativa
Il Master si rivolge a Laureati in servizio presso Regione Liguria, che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a gestire processi complessi all'interno della propria amministrazione, e fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata e ricoprire posizioni di responsabilità apicale-dirigenziale.
In particolare il *target* comprende dipendenti di Regione Liguria a tempo indeterminato afferenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e i dipendenti a tempo indeterminato di categoria analoga di ciascuno dei seguenti Enti:
- Consiglio Regionale Assemblea Legislativa della Liguria
- Aliseo Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento
- Alfa Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento
- Arpal Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure
- In Liguria Agenzia Regionale per la Promozione Turistica
- Liguria Digitale S.p.A
- F.I.L.S.E. Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.

Art. 3
Organizzazione didattica del Master

Il Master della **durata** di **12 mesi** si svolgerà a partire dal **18 dicembre 2026**.

CFU: Al corso sono attribuiti **60 CFU**.

L'attività formativa è indicata nell'Ordinamento didattico riportato nell'**allegato 1** che fa parte integrante del presente bando.

La **frequenza** al Master è **obbligatoria**.

Percentuale assenze consentite: **30%.**

Si prevede che per motivi di lavoro, personali o di distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni sia possibile frequentare le lezioni da remoto in modalità sincrona. Tale modalità avrà la stessa valenza della presenza in aula.
Nel caso di impossibilità a seguire in aula o da remoto in sincrono, sarà possibile "recuperare" eventuali lezioni perse in modalità asincrona nel limite del 30% delle ore di ogni modulo.
La modalità a distanza o asincrona non è mai prevista per esami, prove intermedie, laboratori in aula informatica o lavori di gruppo. Per queste attività lo studente dovrà comunque essere presente in aula.
La frequenza in aula è sempre obbligatoria per gli ammessi con le borse Tutor.

Modalità didattica utilizzata: La didattica prevede lezioni frontali, gruppi di lavoro, esercitazioni, laboratori e *distance learning*. Tutte le lezioni verranno registrate e messe a disposizione degli studenti. Sono previsti momenti di verifica del livello di apprendimento raggiunto tramite valutazione in itinere (verifiche intermedie ed esami finali). È prevista l'attivazione di una *community on-line* ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio la registrazione delle lezioni, materiali didattici e annunci.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Le lezioni si terranno presso l'Università di Genova nelle sedi di Via Balbi, 5 e dell'Albergo dei Poveri.

Lingua nella quale si svolgerà il Master: italiano.

Tipologia verifiche intermedie: Una prova finale per ogni modulo formativo con valutazione in trentesimi ed eventuali verifiche intermedie. Gli esami si svolgeranno esclusivamente in presenza

Tipologia prova finale e conseguimento del titolo: Discussione individuale o collettiva di un *project work* e votazione in centodecimi.

Art. 4
Requisiti di ammissione

Il Master è interamente riservato ai dipendenti di Regione Liguria, afferenti all'area dei funzionari e dall'elevata qualificazione che manifesteranno il proprio interesse a partecipare al Master, presentando la propria candidatura a seguito di avviso pubblico predisposto dall'Università.
Potranno partecipare anche i dipendenti di categoria analoga di ciascuno degli Enti di cui all'art. 2 con la riserva di **un posto** per ciascun Ente.
Qualora i candidati di un Ente per cui è prevista la riserva posto dovessero rinunciare al Master, tale posto viene riassegnato in *primis* ad un candidato dello stesso Ente che abbia presentato domanda di ammissione e in *secundis* potrà essere riassegnato ai dipendenti di Regione Liguria interessati che abbiano presentato domanda di ammissione.
In caso di rinuncia di un partecipante entro le prime 60 ore di corso sarà possibile la sua sostituzione qualora il suddetto comunichi formalmente la rinuncia a protocollo@pec.unige.it e in cc. alla Segreteria del Master all'indirizzo Email marel@unige.it. Potrà subentrare la prima persona disponibile in ordine di graduatoria. Il nuovo candidato ammesso potrà recuperare le lezioni eventualmente già svolte tramite videoregistrazioni e materiale integrativo.
Qualora dalla selezione risultino più dipendenti selezionati appartenenti alla medesima struttura regionale, la partecipazione del secondo o successivo classificato è subordinata alla verifica delle condizioni organizzative della struttura stessa mediante nulla osta del dirigente competente al fine di non creare difficoltà organizzative alla struttura stessa. In fase di preiscrizione i candidati dovranno dichiarare la struttura regionale di afferenza e/o l'Ente di appartenenza.

Modalità di selezione: L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:
− Titoli di studio (massimo 35 punti)
− Titoli professionali (massimo 20 punti)
− Titoli di formazione (massimo 15 punti)
− Lettera motivazionale (massimo 30 punti)
L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita dal Master Universitario è affidato al Comitato di Gestione.
Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Al termine della selezione, verrà proposta la possibilità ai primi due candidati idonei non assegnatari di posto in graduatoria di iscriversi al master in sovrannumero, assumendo il ruolo di tutor.
Qualora i primi idonei non dovessero accettare la proposta, si scorrerà la graduatoria fino a proporre il ruolo di tutor e il subentro al master all'ultima posizione utile.

Nel caso in cui non ci fossero candidati idonei non assegnatari di posto oppure gli stessi non accettassero di subentrare con il ruolo di tutor, la figura del tutor d'aula verrà selezionato tramite selezione pubblica.

Il Master è interamente riservato e finanziato da Regione Liguria. Pertanto, non è previsto alcun costo a carico dei discenti.

Al Corso sono ammessi al **massimo 42 allievi**. Il numero minimo di allievi per l'attivazione è pari a **15**.

Titoli di studio richiesti:

Titolo di Studio	Classe di laurea	livello EQF
Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale	Tutte	EQF7

Altri requisiti: È richiesto di essere madrelingua o di possedere almeno un livello B2 della lingua italiana certificata (le certificazioni riconosciute da UniGe sono reperibili al link: https://clat.unige.it/CertificazioniRiconosciute).

Art. 5
Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: Prof. Luca Gandullia.

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Prof. Luca Gandullia, Prof. Enrico di Bella, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria

Componenti di Regione Liguria del Comitato di Gestione: Dott. Luca Nervi.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali

Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Caposervizio della Scuola di Scienze Sociali: Giulia Di Cara, Responsabile Amministrativa del Dipartimento: Francesca Barabino, Unità amministrativa del DISPI: Daniela Di Prima, Unità amministrativa del DISPI: Gabriele Cerro.

Ente esterno che collabora alla gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Regione Liguria.

Art. 6
Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master, entro **le ore 12:00 (ora italiana) del 2 dicembre 2026.**

I candidati GIA' IN POSSESSO di credenziali UniGePass (matricola e password) potranno presentare domanda utilizzando il seguente *link*: https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master/domanda e cliccando su 'Accedere alla pagina delle domande – *Application form'*.
I candidati che non hanno MAI POSSEDUTO le credenziali UniGePass (matricola e password) prima di utilizzare la procedura presente al *link* indicato precedentemente dovranno creare un utente utilizzando il seguente *link*: https://servizionline.unige.it/web-esterni2/it/#/registrazioneutente

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
b. la cittadinanza;
c. la struttura regionale di afferenza e/o l'Ente di appartenenza.

Alla domanda di ammissione al *Master* devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. *curriculum vitae*;
3. lettera motivazionale;
4. in caso di possesso di titolo conseguito all'estero non dichiarato equipollente, è necessario richiederne l'equivalenza ai soli fini concorsuali; per la valutazione dell'equivalenza ai fini concorsuali è necessario allegare uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione di valore del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza;
- attestato di comparabilità emesso dal Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche CIMEA (www.cimea.it) o da un altro centro ufficiale della rete ENIC-NARIC;
- *Diploma Supplement*;
- documento attestante gli esami superati (*transcript of records*), con indicazione della disciplina di ogni esame e dei relativi programmi;
5. eventuale documentazione a supporto della richiesta di esonero totale dal versamento del contributo universitario (€ 400,00) di cui all'art. 8 del presente bando;
5. l'autorizzazione a partecipare al Master, firmata digitalmente dal Dirigente dell'Ente di appartenenza.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF (la dimensione di ogni pdf non deve superare i 2 Megabyte).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dal concorso.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La **graduatoria di ammissione al corso, comprensiva dei vincitori dei posti e degli idonei,** verrà pubblicata entro il **10 dicembre 2026** sul sito https://marel.master.unige.it/

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non verranno inviate comunicazioni personali agli interessati, né sono date informazioni telefoniche in merito alla graduatoria.

Art. 7
Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al *Master* Universitario selezionati da Regione Liguria devono perfezionare l'iscrizione **entro le 23:59** (ora italiana) **del 17 dicembre 2026** mediante procedura online collegandosi alla pagina https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il *Master* la cui iscrizione deve essere confermata.
Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. una fotografia a colori, formato tessera in formato JPG di dimensioni non superiori a 50Kb;

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023, pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 9 febbraio 2023, *"lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".*

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento dei Corsi per *Master* Universitari di I e II Livello *"Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento alla carriera universitaria, presentando istanza".*

Gli iscritti che intendono rinunciare al *Master* devono darne comunicazione al Direttore e al Settore *Master*, TFA ed Esami di Stato all'indirizzo mail carriere*Master*@unige.it che fornirà le indicazioni per la presentazione della formale istanza di rinuncia.

Art. 8
Esonero per disabilità

L'Ateneo riconosce l'esonero dal versamento del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2026/2027 (€ 400,00) agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, Legge 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%.

Lo studente dovrà allegare documentazione idonea a comprovare il diritto all'esonero, come previsto nell'art. 6 del presente bando.

Art. 9
Rilascio del Titolo

A conclusione del *Master*, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II Livello In "*Management* Pubblico in Regione Liguria" (MAREL), come previsto dall'art. 20 del Regolamento per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.
Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE
Prof. Federico DELFINO
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da FEDERICO DELFINO
Data: 28.10.2026 19:29:07 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

Responsabile del procedimento: Sig.ra Marianna MODICA
Per informazioni: altaformazione@unige.it – Call center attivo lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9–11. Tel.: 010 33 55 000 - digitare 6
Per informazioni sulla didattica:: Email: marel@unige.it

Allegato 1 - Ordinamento didattico del Master

Modulo	Insegnamento	Cod. SSD	Denominazione SSD	CFU
Organizzazione e gestione risorse umane - *Leadership, soft skills* e processi organizzativi	Comunicazione efficace nelle organizzazioni e gestione dei conflitti	PSIC-03/B	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	1
	Soft Skills	PSIC-03/B	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	1
	Innovazione nella Pubblica Amministrazione	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	2
	Management pubblico	ECON-08/A	Organizzazione Aziendale	2
	Management delle risorse umane	ECON-08/A	Organizzazione Aziendale	1
	Comunicazione pubblica	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Change *management*	IEGE-01/A	Ingegneria Economico-Gestionale	3
Programmazione e controllo, valore pubblico e *performance management*	Programmazione strategica e operativa: il PIAO, la performance e la creazione di Valore Pubblico	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Audit e controlli	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Programmazione regionale	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	3
	Trasparenza e anticorruzione	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	3
	Audit fondi europei	ECON-03/A	Scienza delle Finanze	3
Contabilità e bilancio regionale e Appalti - Contratti pubblici	Contabilità pubblica	ECON-06/A	Economia aziendale	2
	Nuovo Codice degli Appalti o il ruolo della corte dei conti	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	Forme evolute di appalto e il ruolo del RUP	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	PPP	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	Bilancio regionale	ECON-03/A	Scienza delle Finanze	3
Project e risk management e reingegnerizzazione PA	Fondamenti di *Project Management*	IEGE-01/A	Ingegneria Economico-Gestionale	3
	Risk Management	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Project Portfolio Management e progetti in PPP	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Reingegnerizzazione PA	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	2
	Business Process Reengineering	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Governance dei progetti complessi e gestione dei processi	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	2
Innovazione e digitalizzazione PA -	La protezione dei dati personali in pratica: il modello Regione	GIUR-01/A	Diritto Privato	2

Gestione documentale - *Privacy* e GDPR	Liguria			
	Transizione al digitale	INFO-01/A	Informatica	3
	Intelligenza artificiale nella PA	IINF-05/A	Sistemi di Elaborazione delle Informazioni	3
	Cybersecurity nella PA	IINF-01/A	Elettronica	2
	Digitalizzazione della PA e gestione documentale	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	2
Totale Cfu Moduli				**52**
Project work finale				**8**
Totale Cfu				**60**